

โรงเรียนที่เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนตัว เปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุล  
การเพิ่ม นักเรียนและครูนั้นให้ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

## เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันแข่งขัน ##

1. การเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 1.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขัน
- 1.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ ตัวจริง
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียนผู้เข้าแข่งขันคนใหม่

2. การเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

2.1 แบบหนังสือขอเปลี่ยนตัวครูผู้ฝึกสอน (ให้ครูคนเดิมลงลายมือชื่อในแบบด้วย กรณีครูคนเดิมย้าย เกษียณ หรือเสียชีวิต ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในแบบแทน)

- 2.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของครูผู้ฝึกสอนคนใหม่ตัวจริง
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของครูผู้ฝึกสอนคนใหม่

3. การเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน (ต้องไม่เกินจำนวน ตามเกณฑ์การแข่งขัน)ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 3.1 แบบหนังสือขอเพิ่มผู้เข้าแข่งขัน
- 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน ตัวจริง
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน

4. การเพิ่มครูผู้ฝึกสอน ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 4.1 แบบหนังสือขอเพิ่มครูผู้ฝึกสอน
- 4.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ตัวจริง
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

5. การแก้ไขชื่อผู้เข้าแข่งขัน (ชื่อผู้เข้าแข่งขันที่ผิดเล็กน้อย เช่น คำนำหน้าชื่อผิด อักษร หรือ สระ ผิดบางตัว) ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 5.1 แบบหนังสือขอแก้ไขชื่อผู้เข้าแข่งขัน
- 5.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน ตัวจริง
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน

6. การแก้ไขชื่อครูผู้ฝึกสอน (ชื่อครูผู้ฝึกสอนที่ผิดเล็กน้อย เช่น คำนำหน้าชื่อผิด อักษร หรือ สระ ผิดบางตัว) ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้

- 6.1 แบบหนังสือขอแก้ไขชื่อครูผู้ฝึกสอน
- 6.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ตัวจริง
- 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ