

คู่มือการแก้ไข เปลี่ยนตัวและเพิ่มรูปในบัตรประจำตัว นักเรียน และครู

เว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 67 จังหวัดนครนายก

เว็บไซต์ภาคกลางและภาคตะวันออก <http://www.central67.sillapa.net/>

เว็บไซต์ระดับสพม. (มัธยมศึกษา) <http://www.central67.sillapa.net/sm-center/>

เว็บไซต์ระดับสพป. (ประถมศึกษา) <http://www.central67.sillapa.net/sp-center/>

เว็บไซต์การศึกษาพิเศษ <http://www.central67.sillapa.net/ss-center/>

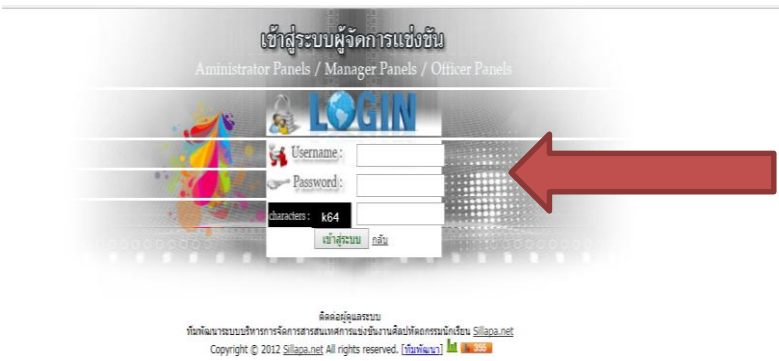
ขั้นตอนในการดำเนินการมีดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค (สพป.) <http://www.central67.sillapa.net/sp-center/>



1.เข้าสู่ระบบ

2. เข้าสู่ระบบ ในหน้าหลักของเว็บไซต์



2.พิมพ์ UserName ของโรงเรียน
3.พิมพ์ password ของโรงเรียน
1. พิมพ์ คำว่า กงเต็ก ใจเอ๋ย กงเต็ก

3. ดำเนินการแก้ไขรายชื่อนักเรียนหรือครูผู้สอน การเปลี่ยนตัวเป็นการเปลี่ยนจากนักเรียนหรือครูที่เข้าแข่งขันในระดับเขต เป็นนักเรียนหรือครู คนใหม่ที่จะมาแข่งขันในระดับภาคซึ่งในการเปลี่ยนตัวจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- 1) การแข่งขันประเภทเดี่ยวหรือมีผู้แข่งขันจำนวน 1 คนไม่สามารถเปลี่ยนตัวได้
- 2) การแข่งขันประเภททีมเปลี่ยนตัวได้ดังนี้
 - 2.1) ทีม 2-3 คน เปลี่ยนตัวได้ 1 คน
 - 2.2) ทีม 4-6 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 2 คน
 - 2.3) ทีม 7-10 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 3 คน
 - 2.4) ทีม 11-20 คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 4 คน
 - 2.5) ทีม 20 คนขึ้นไป เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน 5 คน โดยดำเนินการดังนี้

การแก้ไขชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน และ ครู

1. คลิกที่เมนูแก้ไข+เปลี่ยนแล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเปลี่ยนตัว

The screenshot shows a web application interface for managing competition entries. On the left is a sidebar menu with various options. The main area displays a table of activities with columns for 'ลำดับ' (Order), 'หมวดหมู่' (Category), 'ผู้เข้าแข่งขัน' (Participants), and 'ผู้ฝึกสอน' (Coaches). A summary table on the right shows 'No.', 'ID', 'รายการ' (Activity), 'ผู้เข้าแข่งขัน' (Participants), and 'ผู้ฝึกสอน' (Coaches). Red arrows point from text boxes to the 'แก้ไข+เปลี่ยนตัว' menu item and the 'การแข่งขันภาษาไทย' row in the main table.

No.	ID	รายการ	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	734	การแข่งขันทำน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ป.4-ป.6	3	2

1.คลิก แก้ไข+เปลี่ยนตัว

2.คลิก เลือกรายการที่เปลี่ยนตัว

2. เลือกรายชื่อนักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการเปลี่ยนตัว

0 คน

	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแ
ริง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	

ตัวแล้ว 0 คน

	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยน
เรณ	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	

3.คลิก ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

3. ดำเนินการใส่รายละเอียดดังนี้

รูปแบบ *

คำนำหน้า **

ชื่อ **

สกุล **

รายละเอียด

4.เลือกรูปแบบเป็นแก้ไขชื่อ

5.ใส่รายละเอียดที่ถูกต้องและคลิก
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล(ไม่ต้องแนบไฟล์เอกสาร)

การเปลี่ยนตัวของนักเรียน และ ครู

1. คลิกที่เมนูแก้ไข+เปลี่ยนแล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเปลี่ยนตัว

แก้ไข+เปลี่ยนตัว [เปิด]		พิมพ์บัตรประจำตัว			
พิมพ์เอกสาร		ลำดับ	หมวดหมู่	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมด		1	ภาษาไทย	0	0
รายชื่อนักเรียนและครูทั้งหมดแยกตามวันแข่ง		2	คณิตศาสตร์	0	0
พิมพ์บัตรประจำตัว [ปิด]		3	วิทยาศาสตร์	0	0
เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว		4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
เพิ่มข้อมูลการติดต่อ ครู ใหม่!!!		5	สุขศึกษา และพลศึกษา	0	0
พิมพ์เกียรติบัตร		6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	0	0
ตรวจสอบข้อมูล		7	ศิลปะ-ดนตรี	0	0
ผลการลงทะเบียนทั้งหมด		8	ศิลปะ-นาฏศิลป์	0	0
ความครบถ้วนในการลงทะเบียน		9	ภาษาต่างประเทศ	0	0
นักเรียนที่แข่งมากกว่า 1 กิจกรรม		10	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0	0
ผลการแข่งขัน		11	คอมพิวเตอร์	0	0
สรุปผลการแข่งขันของโรงเรียน		12	हनยนต์	0	0
สรุปเหรียญรางวัลของโรงเรียน		13	การงานอาชีพ	3	2
สรุปตัวแทนระดับภาคของโรงเรียน		14	ปฐมวัย	0	0
ดาวนิโหลด		15	เรียนรวม - ภาษาไทย	0	0
Acrobat Reader		16	เรียนรวม - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0	0
		17	เรียนรวม - ศิลปะ	0	0
		18	เรียนรวม - การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0	0

1.คลิก แก้ไข+เปลี่ยนตัว

2.คลิก เลือกรายการที่เปลี่ยนตัว

3.2 เลือกรายชื่อนักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการเปลี่ยนตัว

0 คน

	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยนแ
เรียง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	

ตัวแล้ว 0 คน

	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ชื่อขอเปลี่ยน
เรียง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	
	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล	

3.คลิก ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

3.3 ดำเนินการใส่รายละเอียดดังนี้

1 คน

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

รูปแบบ เปลี่ยนตัว *

ตำแหน่ง เด็กชาย *

ชื่อ *

สกุล *

รายละเอียด

* หลักฐาน : Choose File No file chosen

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ยกเลิก

4.เลือกรูปแบบเป็นเปลี่ยนตัว

5.ใส่รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนตัว

6.คลิกเลือกไฟล์ที่เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

(หนังสือขอเปลี่ยนตัวโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามพร้อมประทับตราโรงเรียน)เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

หมายเหตุ.....การแก้ไข หรือ เปลี่ยนตัว ของโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2560 และทางคณะกรรมการจัดการแข่งขันจะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2560

การเพิ่มรูปในบัตรประจำตัวของนักเรียน และ ครู

1. คลิกที่เมนูแก้ไข+เปลี่ยนแล้วเลือกรายการกิจกรรมที่จะเปลี่ยนตัว

เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว

No.	ID	รายการ	ผู้เข้าแข่งขัน	ผู้ฝึกสอน
1	734	การแข่งขันทำน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ป.4-ป.6	3	2

1.คลิก เพิ่มรูปในบัตรประจำตัว

2.คลิก รายการที่จะเพิ่มรูป

2. เลือกรายการเปลี่ยนรูปภาพ นักเรียน หรือ ครู ที่จะทำการเพิ่มรูปหรือเปลี่ยนรูป

	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
กริ่ง	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ
	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ
ดี	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนรูปภาพ	ลบ

คลิก ขอเปลี่ยนรูปภาพ

3. เลือกไฟล์ภาพโดยคลิกที่ปุ่ม เลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม Upload

การเปลี่ยนรูปภาพในบัตรประจำตัว

อัปโหลดรูปภาพเพื่อ ใส่ในบัตรประจำตัว (450x600)

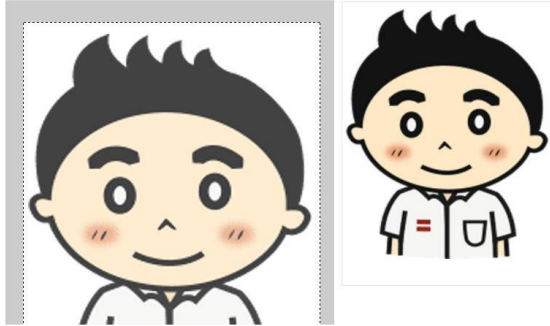
เลือกไฟล์ภาพ

เมื่ออัปโหลดเสร็จ จะมีการตัดภาพให้ได้ขนาดที่เหมาะสม

คลิก เลือกไฟล์ (ขนาด 450x600 Pixels เท่านั้น) และคลิก upload

4.คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ แล้วคลิกปุ่ม บันทึกเป็นภาพประจำตัว

คลิกเมาส์ลากเพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ แล้วคลิกปุ่ม "บันทึกเป็นภาพประจำตัว"




คลิกลากเมาส์เพื่อกำหนดขอบเขตของภาพ



คลิกบันทึกเป็นภาพประจำตัว และคลิกปิดหน้าต่างนี้

5.จะได้ดังภาพ (ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่ารูปตรงกับชื่อหรือไม่)

	รูปภาพ	เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ลบรูปภาพ
จริง	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนแปลงรูปภาพ	ลบ
	ไม่มีรูปภาพ	เปลี่ยนแปลงรูปภาพ	ลบ
ดี		เปลี่ยนแปลงรูปภาพ	ลบ

****หมายเหตุ : การเปลี่ยนรูปก็ทำขั้นตอนเดียวกันกับการเพิ่มรูป**

- การเพิ่มรูปสามารถทำได้ตลอดไม่มีการปิดระบบ โรงเรียนต้องดำเนินการเพิ่มให้ครบก่อนพิมพ์ บัตรประจำตัว